

Принято  
на заседании педагогического совета  
МОУ СШ № 75  
протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждено  
приказом от 31.08.2023 № 216  
Директор МОУ СШ № 75  
\_\_\_\_\_ О.Н.Белолипецкая

СОГЛАСОВАНО  
на Совете школы МОУ СШ № 75  
протокол № 1 от 31.08.2023

### **Положение**

01.09.2023 г. № 27-2023

г. Волгоград

### **о научно-методическом совете МОУ СШ № 75**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о научно-методическом совете МОУ СШ № 75 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС НОО, ФГОС ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минпросвещения Российской Федерации №732 от 12 августа 2022, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, а также Уставом МОУ СШ № 75, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МОУ СШ № 75.

1.2. Данное Положение о научно-методическом совете МОУ СШ № 75 регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав научно-методического совета общеобразовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство научно-методического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Научно-методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (кафедр) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Научно-методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (кафедр) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

#### **2. Цель и задачи деятельности методического совета**

##### **2.1. Цель деятельности научно-методического совета:**

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности научно-методической работы МОУ СШ № 75, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

##### **2.2. Задачи научно-методического совета:**

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию,

развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.5. Распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов МОУ СШ № 75 (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1. Научно-методический совет МОУ СШ № 75 создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Научно-методический совет МОУ СШ № 75 подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Членами научно-методического совета являются руководители школьных кафедр, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета МОУ СШ № 75.

3.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебной работе, методист или учитель с высшей квалификационной категорией.

3.8. Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.11. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.12. Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.13. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний научно-методического совета – 1 раз в триместр.

3.15. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.16. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.18. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.19. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

#### **4. Состав и формирование научно-методического совета**

4.1. Научно-методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора МОУ СШ № 75 (по УВР, ВР);
- методисты;
- руководители кафедр;

- тьюторы;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учителя-новаторы.

## **5. Основные направления деятельности научно-методического совета**

### **5.1. Для осуществления своих задач научно-методический совет:**

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы кафедр;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

### **5.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами НМС экспертизы:**

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или членами кафедр с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося МОУ СШ № 75;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

### **5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:**

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно- экспериментальной и инновационной работы, в том числе по реализации ФГОС.

### **5.4. Организует работу научно-методической службы по выполнению решений педагогического и научно-методического советов.**

### **5.5. Основными формами работы научно-методического совета являются:**

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом научно-методической работы МОУ СШ № 75.

## **6. Организация работы научно-методического совета**

- 6.1. Периодичность заседаний научно-методического совета – 1 раз в триместр.
- 6.2. Дата, время, повестка заседания научно-методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов научно-методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 6.3. Заседания научно-методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем научно-методического совета.
- 6.4. В заседании научно-методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами научно-методического совета.
- 6.5. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету МОУ СШ № 75.

## **7. Права научно-методического совета**

### 7.1. Научно-методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в МОУ СШ № 75;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в работе кафедр;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **8. Контроль деятельности научно-методического совета**

- 8.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 8.2. Контроль деятельности научно-методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами научно-методической работы и внутришкольного контроля.
- 8.3. Направления контроля:
- контроль результатов освоения обучающимися Федеральной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
  - контроль условий реализации Федеральной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).
- 8.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией:
- 8.4.1 Непосредственный контроль деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, — внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.
- 8.4.2. Каждый из работников МОУ СШ № 75, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить 3 урока (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному

изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

## **9. Документы научно-методического совета**

9.1. Для регламентации работы научно-методического совета необходимы следующие документы:

- положение о научно-методическом совете школы;
- приказ директора МОУ СШ № 75, о составе научно-методического совета и назначении на должность председателя научно-методического совета;
- анализ работы научно-методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах научно-методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний научно-методического совета.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о научно-методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.